REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Studio Urody Anna Kaczmarek

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne 2
§ 2. Pracownicy 2
§ 3. Klienci 3
§ 4. Miejsce świadczenia usług 3
§ 5. Rezerwacje 3
§ 6. Świadczenie usług kosmetycznych 4
§ 7. Higiena i bezpieczeństwo 6
§ 8. Płatność 6
§ 9. Vouchery Podarunkowe 7
§ 10. Odpowiedzialność 7
§ 11. Ochrona danych osobowych 8
§ 12. Reklamacje 8
§ 12. Pozostałe postanowienia 9
§ 13. Postanowienia końcowe 9

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady korzystania z usług kosmetycznych świadczonych w gabinecie kosmetologicznym *Studio Urody Anna Kaczmarek,* zwanego dalej Salonem, z siedzibą w Nowym Tomyślu przy ulicy Adama Mickiewicz 15. NIP: 7881849525, REGON 300313356.

2. Klienci Studio Urody są zobowiązanie do zapoznania się z regulaminem świadczenia usług przed rozpoczęciem zabiegu oraz do przestrzegania jego postanowień.

3. Skorzystanie z oferty Salonu oraz przystąpienie do zabiegu jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu bez konieczności jego podpisania.

§ 2. Pracownicy

1. Pracownicy są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanym przez nich stanowisku, jak również posiadają wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia na pracę w charakterze odpowiadającym ich stanowisku.

2. Pracownik przed przystąpieniem do zabiegu, zobowiązany jest sprawdzić stan swojego stanowiska pracy i zadbania o posiadanie zapasu materiałów jednorazowych i ochronnych oraz wysterylizowanych narzędzi.

3. Pracownik przed przystąpieniem do zabiegu, zobowiązany jest od dokonania dezynfekcji stanowiska, rąk i przedramion do wysokości łokci oraz narzędzi wielokrotnego użytku. Te same czynności pracownik wykonuje w czasie zabiegu, jeśli przerywa jego ciągłość oraz po zakończeniu zabiegu.

4. Pracownicy Salonu zobowiązani są utrzymać dłonie i paznokcie w takim stanie, aby zminimalizować ryzyko zadrapań i skaleczeń.

5. Pracownicy Salonu są zobowiązani do upięcia włosów, tak aby zminimalizować ryzyko przedostania się ich w obszar wykonywania zabiegu.

6. Pracownicy Salonu są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

7. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasada, Klient powinien niezwłocznie zgłosić właścicielowi, menedżerowi lub innemu członkowi obsługi Salony, który prowadzi w danym momencie dyżur.

§ 3. Klienci

1. Klientem Salonu może być każda pełnoletnia osoba fizyczna.

2. Usługi mogą być również świadczone na rzecz osoby małoletniej powyżej 13 roku życia, pod warunkiem uzyskania wyraźnej zgody rodzica, opiekuna lub przedstawiciela ustawowego. Pracownik Salonu uprawniony jest do żądania o każdym czasie przedłożenia stosownej zgody lub nawiązania połączenia z osobą uprawnioną do jej wyrażenie, celem jej potwierdzenie oraz do odmowy świadczenia zabiegu, w przypadku braku zgody.

§ 4. Miejsce świadczenia usług

1. Miejscem świadczenia usług przez Studio Urody jest salon ulokowany w Nowym Tomyślu, przy ulicy Adama Mickiewicza 15.

2. Studio Urody świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 19:00 oraz w wybrane soboty od 9:00 do 15:00. W dni świąteczne ustawowo wolne od pracy oraz niedziele Salon jest nieczynny.

3. Zmiany w godzinach otwarcia Salonu mogą nastąpić z przyczyn niezależnych od Salonu, takich jak absencja pracownika lub z przyczyn losowych (brak prądu, wody, gazu).

§ 5. Rezerwacje

1. Rejestracja Klientów odbywa się z wyznaczeniem dnia i godziny wizyty:
    a. w miejscu świadczenia usług - osobiście bądź przez osoby trzecie,
    b. telefonicznie,
    c. przez media społecznościowe (Facebook, Instagram),
    d. mailowo.

2. Przy rezerwowaniu wizyty konieczne jest wpłacenie zadatku w wysokości od 100 zł do 200 zł w zależności od ceny wybranego zabiegu nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania rezerwacji. Zadatek może zostać wpłacony w następujący sposób:
    a. przekazanie pracownikowi Studio Urody w miejscu świadczenia usług,
    b. na rachunek bankowy: Studio Urody Anna Kaczmarek, numer 54 9072 0002 2001 0100 6263 0001 ze wskazaniem w tytule przelewu imię i nazwisko Klienta,
    c. za pośrednictwem BLIK na telefon – 697 384 364

3. Brak wpłaty zadatku w ciągu 48 godzin od momentu rezerwacji wizyty, skutkuje anulowaniem rezerwacji.

4. Zadatek nie podlega zwrotowi.

5. W przypadku niewykonania zabiegu z przyczyn niezależnych od Studio Urody zadatek zostaje zaliczony na poczet kosztu konsultacji wykonanej przed zabiegiem.

6. W przypadku odwołania lub przełożenia wizyty przez Klienta co najmniej 24 godziny przed zaplanowanym terminem (z wyłączeniem sobót i niedziel, kiedy gabinet jest nieczynny), wpłacony zadatek zostaje przeniesiony na kolejny ustalony zabieg. W przypadku odwołania lub zmiany terminu wizyty krócej niż 24 godziny przed planowaną wizytą — zadatek przepada.

7. Na zarezerwowane wizyty należy zgłosić się najpóźniej 5 minut przed umówioną godziną. Salon zachowuje prawo do niewykonania zabiegu na rzecz Klienta, który pojawi się z opóźnieniem przekraczającym 15 minut. Klient zobowiązany jest do poinformowaniu Pracowników Salonu o przewidywanym spóźnieniu.

8. Niezależnie od powyższego, za wyraźną zgodą Klienta, zabieg może zostać wykonany nawet mimo spóźnienia, z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy zabiegu zostaną skrócone wedle uznania Pracownika, z wyjątkiem etapów, które mają określony, minimalny czas trwania. Za tak wykonany zabieg należy się cena w pełnej wysokości.

9. W przypadku opóźnienia zabiegu z przyczyn leżących po stronie Salonu, w tym Pracownika, żaden z etapów nie zostanie skrócony.

10. Salon zastrzega sobie prawo do odwołania terminu wizyty na 24 godziny przed jego terminem. Salon jednocześnie uzgodni z Klientem nowy termin zabiegu.

§ 6. Świadczenie usług kosmetycznych

1. Przed przystąpieniem do zabiegu, Pracownik przeprowadza z Klientem wywiad w celu ustalenia czy stan zdrowia Klienta, przebyte lub obecne choroby, jak również tryb życia nie stanowią przeciwwskazań do odbycia zabiegu lub nie stwarzają ryzyka wystąpienia skutków ubocznych oraz w celu ustalenia zaleceń pozabiegowych.

2. Każdy Klient jest informowany o przeciwskazaniach, możliwych skutkach ubocznych oraz zaleceniach pozabiegowych. Przystępując do zabiegu, oświadcza, że posiada pełnią wiadomość tych kwestii i je akceptuje. W przypadku zabiegów o podwyższonym ryzyku, Pracownik ma prawo zażądać pisemnego potwierdzenia zapoznania się z powyższymi informacjami oraz odmówić wykonania zabiegu, jeśli Klient nie wyrazi zgody na złożenie takiego oświadczenia.

3. W przypadku istnienia przeciwwskazań do wykonania zabiegu pracownik ma prawo odmówić jego wykonania. W przypadku niewykonania zabiegu z uwagi na istnienie przeciwwskazań zadatek zostaje zaliczony na poczet kosztu konsultacji wykonanej przed zabiegiem.

4. Przeciwwskazaniem do wykonania zabiegów są przede wszystkim:
    - Ciąża,
    - Karmienie piersią,
    - Stany zapalne skóry,
    - Zmiany ropne,
    - Terapia izotretynoiną,
    - Cukrzyca,
    - Zaburzenia krzepliwości krwi,
    - Czynne infekcje,
    - Czynne choroby autoimmunologiczne,
    - Leki rozrzedzające krew,
    - Stosowanie kortykosteroidów,
    - Leki przeciwzapalne i przeciwbólowe,
    - Antybiotykoterapia (zabieg można wykonać minimum 7 dni od zakończenia terapii),
    - Choroby nowotworowe,
    - Wrażliwość na kwas hialuronowy,
    - Kolagenoza,
    - Skłonność do bliznowców,
    - Epilepsja,
    - Bielactwo,
    - Łuszczyca,
    - Trądzik różowaty.

5. Przed wykonaniem zabiegów zaleca się:
    a. na 48 godzin przed zabiegiem nie spożywać alkoholu,
    b. na 48 godzin przed zabiegiem nie stosować leków rozrzedzających krew, w tym leków przeciwbólowych,
    c. na 24 godziny przed zabiegiem nie pić kawy.

6. W przypadku niezastosowania się do zaleceń, efekty zabiegu mogą nie sprostać oczekiwaniom Klienta, za co Studio Urody nie ponosi odpowiedzialności.

7. Każdorazowo, gdy zabieg nie jest wykonywane w serii, w której odstępy między kolejnymi zabiegami wynoszą maksymalnie 7 dni lub przed rozpoczęciem kolejnej serii, która następuje po okresie dłuższym niż 14 dni, Klient winien potwierdzić aktualność wywiadu i przekazanych informacji.

8. Klient zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Pracownika o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania zabiegu.

9. W razie wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa przeprowadzenia zabiegu, Pracownik może odmówić jego przeprowadzenia (bez podania przyczyny).

10. Pracownik ma prawo odmówić przeprowadzenia zabiegu, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do uczciwości intencji Klient, a także gdy stwierdzi, że Klient znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 7. Higiena i bezpieczeństwo

1. Powierzchnie płaskie oraz elementy wyposażenia Salonu, z którymi Klient ma bezpośredni kontakt podczas zabiegu, są dezynfekowane lub sterylizowane co najmniej raz dziennie.

2. Pracownicy Salonu wykonują regularne badania zdrowotne oraz są zobowiązani do utrzymania wysokich standardów higieny.

3. Klienci z otwartymi ranami, skaleczeniami lub aktywnymi zmianami skórnymi, które mogą stanowić przeciwwskazanie do zabiegu, nie zostaną dopuszczeni do jego wykonania.

4. W przypadku skaleczenia lub zranienia Klienta podczas zabiegu, procedura jest natychmiast przerywana, a miejsce urazu zabezpieczane sterylnym opatrunkiem. Zabieg może zostać wznowiony po całkowitym wygojeniu rany, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

5. W Salonie stosowane są wyłącznie preparaty dezynfekcyjne dopuszczone do użytku w gabinetach kosmetycznych.

§ 8. Płatność

1. Usługi udzielane przez Studio Urody są odpłatne. Cennik zabiegów dostępny jest w Salonie lub na stronie https://studiokaczmarek.pl

2. Klient ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub niezwłocznie po jej zakończeniu. Nie dotyczy to zadatku, który zostaje uiszczony przy rezerwacji terminu wizyty.

3. Studio Urody zastrzega sobie prawo do przeprowadzania czasowych promocji na zabiegi świadczone w Salonie. Skorzystanie z obniżonej ceny lub promocyjnej oferty może być obwarowane odrębnymi zasadami, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

4. Zapłata za wykonane usługi może być dokonana gotówką, przelewem na telefon BLIK lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

5. Każda indywidualna wpłata Klienta musi zostać wprowadzona przez pracownika do kasy fiskalnej, a Klient musi otrzymać paragon.

6. Na życzenie Klienta, każdorazowo za zrealizowanie usługi, może zostać wystawiona faktura, wówczas Klient zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę VAT.

§ 9. Vouchery Podarunkowe

1. Studio Urody oferuje Klientom możliwość zakupu Voucherów Podarunkowych.

2. Vouchery Podarunkowe mają formę zaproszenia imiennego. Można nabyć Voucher Podarunkowy na wybrane usługi, zabiegi lub na określoną kwotę.

3. Vouchery Podarunkowe o określonej wartości upoważniają do skorzystania z usług Studio Urody zgodnie z obowiązującym cennikiem i wartością posiadanego Vouchera. Można nimi płacić za wszystkie usługi wg aktualnej oferty.

4. Vouchery Podarunkowe są ważne przez okres 4 miesięcy od daty ich zakupu - w tym okresie należy wykorzystać zakupiony Voucher. Po upływie 4 miesięcy od daty zakupy Voucher Podarunkowy traci ważność, a zawarta na nim wartość zostaje utracona.

5. Voucher Podarunkowy można wykorzystać podczas jednej lub kilku wizyt w zależności od wykupionych usług.

6. Przy dokonywaniu rezerwacji wizyty prosimy o poinformowanie, że formą płatności za umówioną wizytę będzie Voucher Podarunkowy.

7. W razie braku anulowania rezerwacji drogą telefoniczną lub osobiście, na 24 godziny przed umówioną wizytą, Voucher Podarunkowy uznany zostaje za zrealizowany.

8. Vouchery Podarunkowe nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę. Nie ma również możliwości wydawania niewykorzystanej reszty w gotówce z Voucherów Podarunkowych.

9. Zgodnie z życzeniem osoba obdarowana może dopłacić do Voucheru Podarunkowego, jeżeli wartość usług, z których chce skorzystać opiewa na kwotę wyższą niż wartość Voucheru.

10. W przypadku utraty lub zniszczenia Voucheru Podarunkowego, Studio Urody nie ponosi odpowiedzialności ani nie rekompensuje straty spowodowanej zaistniałą sytuacją.

§ 10. Odpowiedzialność

1. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Salonu, Klienci odpowiadają bez ograniczeń. Za uszkodzenia spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialni są ich ustawowi przedstawiciele.

2. Salon ponosi odpowiedzialność za powierzone do przechowywania okrycia wierzchnie, o ile w Salonie znajduje się wydzielone miejsce na ich pozostawienie lub inne rzeczy, jeśli przyjęto je wyraźnie na przechowanie. Salon nie ponosi jednak odpowiedzialności za jakiekolwiek rzeczy pozostawione w okryciu wierzchnim lub w Salonie poza miejscami przeznaczonymi do ich

pozostawienia, w szczególności rzeczy wartościowe, torby, plecaki i torebki, które Klient powinien zatrzymać przy sobie.

3. Salon ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zabiegu przez Pracowników.

4. Niezastosowanie się Klienta do postanowień Regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie, skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonany zabieg po stronie Salonu.

5. Salon nie odpowiada za niezadowolenie Klienta z efektu końcowego zabiegu, wynikającego z subiektywnych odczuć Klienta, jeśli został on wykonany w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką kosmetyczną i w sposób nieustępujący ogólnie przyjętym standardom.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Studio Urody działa zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Dane Klient nigdy nie zostaną udostępnione osobom trzecim.

2. Podczas pierwszej wizyty należy wypełnić formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych i kartę konsultacyjną oraz zgodę na wykonanie zabiegu.

3. Salon używa danych wyłącznie do kontaktu z Klientem i gwarantuje ich nienadużywanie, zarówno w przypadku SMS, telefonów jak i e-maila.

4. Wszystkie zabiegi Klienta są ewidencjonowane, opisane w kartotece zabiegowej i strzeżone tajemnicą zawodową. Pracownicy Salonu posiadają odpowiednią kulturę osobistą i zapewniają całkowitą dyskrecję.

§ 12. Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji sposobu wykonania zabiegu lub jego efektów w terminie 7 dni od jego wykonania lub wystąpienia niepożądanych efektów zabiegu. Do zgłoszenia reklamacji koniecznie jest udowodnienie wykonania zabiegu w Salonie (w dowolnej formie).

2. Reklamacje składa się w formie pisemnej osobiście w Salonie lub za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Salonu. Wskazane jest dołączenie do zgłoszenia dokumentacji zdjęciowej.

3. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzony w terminie 14 dni.

4. W przypadku uznania reklamacji, Salon umożliwi mu skorzystanie z nieodpłatnego zabiegu korygującego. Salon może zaproponować dodatkowe korzyści w ramach zadośćuczynienia.

5. W przypadku odmowy uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni. W postepowaniu odwoławczym powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku kwestionowania zabiegu zaraz po jego wykonaniu, Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną usługę – w przypadku zasadności jego żądań ewentualny zwrot zostanie dokonany w pełnej wysokości. Salon zastrzega sobie jednak możliwość zwolnienia Klienta z opłaty w przypadku oczywiście zasadnych podstaw reklamacji.

§ 13. Pozostałe postanowienia

1. Na terenie Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenica tytoniu oraz używania wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych. Ponadto zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz innych substancji odurzających.

2. Wprowadzanie zwierząt na teren Salonu jest zabronione.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Każdy Klient ma prawo do wglądu w regulamin, cennik oraz certyfikaty, na które powołuje się Salon lub jego Pracownicy.

2. Salon zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Nowe postanowienia stają się wiążące od momentu ich opublikowania w Salonie. W przypadku rezerwacji oraz zabiegów dokonanych przed zmianą regulaminu obowiązują dotychczasowe zasady.

3. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia usług kosmetycznych powinny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.

4. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.01.2025 r.